

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области
от « 20 » 04 2015 № 334



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шаповская основная школа Демидовского района Смоленской области

Принят общим собранием
работников школы
протокол № 3
от « 25 » июня 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шаповская основная школа Демидовского района Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шаповская основная школа Демидовского района Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Шаповская ОШ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Собственниками имущества Учреждения и его учредителем является Муниципальное образование «Демидовский район» Смоленской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – Учредитель). Ведомственным органом для Учреждения является Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

1.5. В Учреждении имеется разновозрастная дошкольная группа. (Работа дошкольной группы организована в соответствии с Положением о дошкольной группе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шаповская основная школа Демидовского района Смоленской области.)

1.6. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 216245, Россия, Смоленская область, Демидовский район, д. Шапы, улица Боровая, д.15.

1.8. Место нахождения Учреждения: 216245, Россия, Смоленская область, Демидовский район, д.Шапы, улица Боровая, д.15.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 2) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- 2) создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- 3) предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

2.5. Помимо этого Учреждение имеет право:

- 1) вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- 2) проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- 3) организовывать культурно-массовые мероприятия;
- 4) издавать печатную и рекламную продукцию.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим

законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для дошкольного образования – с полутора лет до поступления в школу, для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании порядка приема обучающихся и воспитанников дошкольной группы, разрабатываемых Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися основной общеобразовательной программы. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-9 классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.13. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующим локальным актом Учреждения.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- 3) установление государственных заданий для Учреждения;
- 4) согласование программы развития Учреждения;
- 5) рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 6) осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- 7) оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- 8) контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- 9) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет

директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- 1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- 3) утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- 6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 7) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 8) заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- 9) возглавляет педагогический совет Учреждения;
- 10) обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- 11) организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- 12) организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- 13) обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- 14) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- 16) выдает доверенности, заключает договоры;
- 17) утверждает образовательные программы, рабочие программы по

дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

18) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) принятие программы развития Учреждения;
- 4) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 7) утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 8) утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 9) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 10) участие Учреждения в других организациях;
- 11) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 12) выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической

практики и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

1) анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

2) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3) принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

4) принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

5) обсуждение текущих планов работы Учреждения;

6) обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

7) рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

8) принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

9) обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

10) выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

11) координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передают Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- 1) средства бюджета Смоленской области;
- 2) добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- 3) средства государственных внебюджетных фондов;
- 4) средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- 5) средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- 1) принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в Устав

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов Учреждения определяются Положением о порядке принятия локальных нормативных актов Учреждения.

6.3. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прокуратура, прошу прощения
и скреплено печатью 11
(одинадцать) листов.

Директор школы

Д.Н. Тушанов Д.Н.



Муниципальная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«27» июля 2015 года

ОГРН 1026700646499

2156735792438

Копия документа хранится
в регистрирующем органе

Скопировано в соответствии с
регистрационным номером

поиск



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской
области

от 20.10.2015 № 568

Изменения в Уставе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шаповская основная школа
Демидовского района Смоленской области

- 1.1. В пункте 2.4 раздела 2 слова «дошкольного образования,» исключены.
- 1.2. В пункте 3.2 раздела 3 слова «дошкольного образования,» исключены.
- 1.3. В пункте 3.4 раздела 3 слова «для дошкольного образования - с полутора лет до поступления в школу,» исключены.
- 1.4. Пункт 3.6 раздела 3:
«3.6. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.».

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 05. ноября 2015 года

ОГРН 1026200646499

1026200291392

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Должность исполняющего лица
подпись



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской
области
от 19.11.2015 № 638

Изменения в Уставе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шаповская основная школа
Демидовского района Смоленской области

1. Пункт 1.4:

«1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Демидовский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, являются Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – ведомственный орган).».

2. Пункт 1.12:

«1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, также иным имуществом.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет собственник имущества Учреждения.».

3. Пункт 4.2:

«4.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- 3) контроль за целевым использованием Учреждением Имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

4.2.1. К компетенции ведомственного органа относится:

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской
области
от 19.11.2015 № 638

Изменения в Уставе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шаповская основная школа
Демидовского района Смоленской области

1. Пункт 1.4:

«1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Демидовский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, являются Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – ведомственный орган).».

2. Пункт 1.12:

«1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, также иным имуществом.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет собственник имущества Учреждения.».

3. Пункт 4.2:

«4.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- 3) контроль за целевым использованием Учреждением Имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

4.2.1. К компетенции ведомственного органа относится:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности и контролю за его выполнением;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 4) согласование отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 5) определение и утверждение нормативных затрат на оказание учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения;
- 6) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) согласование программы развития Учреждения;
- 8) рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 9) оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- 10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

о
к
а
к,
к

ом
ва,

ии,
ого

Утверждено
Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области
от 05.04.2021 года № 197

Изменения в Уставе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Шаповская основная школа Демидовского района
Смоленской области

1. Раздел 2. «Цели, задачи и виды деятельности Учреждения» переименовать в «Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения».
2. Пункт 2.1. дополнить словами следующего содержания:
«Предметом деятельности Учреждения является:
 - 1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ:
 - дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - 2) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
 - 3) организация отдыха обучающихся в каникулярное время.»
3. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:
«2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования. А также обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.»
4. Пункт 2.4. изложить в новой редакции:
«2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
 - реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
 - организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.»

5. Пункт 3.2. раздела 3 « Организация образовательного процесса » изложить в новой редакции:

« 3.2 Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.2.1. Образовательные программы общего образования являются преемственными:

3.2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в дошкольной группе.

В дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

Дошкольная группа работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Дошкольная группа функционирует в режиме 10,5 часового пребывания с 7 часов 45 минут до 18 часов 15 минут.

Дошкольная группа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.2.6. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированной основной общеобразовательной программе.».

6. В абзацах 2, 3 пункта 3.3. слова «локальным актом» заменить словами «локальным нормативным актом».

7. Пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов Учреждения.».

8. Абзац 2 пункта 3.6. изложить в новой редакции:

«Образовательные программы определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.».

9. Абзац 1 пункта 3.7. изложить в новой редакции:

« Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.».

10. В пунктах 3.12., 3.13, 3.14. слова «локальным актом» заменить словами «локальным нормативным актом».

11. Пункт 3.16. изложить в новой редакции:

«3.16. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.».

12. В пункте 3.18. слова «государственного образца об основном общем образовании» заменить словами «об образовании».

13. В пп.3.п.4.2. слова «государственных» заменить словами «муниципальных».

14. В пп.1 пункта 4.12. раздела 4 «Управление Учреждением» слова «федеральным государственным стандартом» заменить словами «федеральным государственным образовательным стандартом».

15. В п.п. 4 пункта 4.12. раздела 4 «Управление Учреждением» слова «документа государственного образца» заменить словами «документа об образовании».

16. В пп. 8 пункта 4.12. раздела 4 «Управление Учреждением» слова «локальных актов» заменить словами «локальных нормативных актов».

17. Раздел 6 «Порядок принятия локальных актов и внесение изменений в Устав» заменить словами «Порядок принятия локальных нормативных актов».

18. Раздел 6 изложить в новой редакции:

«6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.».



17bf75f7605c46b0b1816623e046a96b

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШАПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	7	0	0	6	4	6	4	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"28" апреля 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	6	7	0	0	0	9	6	1	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<i>Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц</i>		
1	Причина внесения сведений	Добавлен
2	Эл. почта	MKUTSB2012@YANDEX.RU

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

3	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
4	Фамилия Имя Отчество	ТУМАНОВА ДИНА НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	670300119008
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	670300119008

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
8	Номер документа	4739А
9	Дата документа	21.04.2021

10	Документы представлены	в электронном виде
		2
11	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
12	Дата документа	05.04.2021
13	Документы представлены	в электронном виде
		3
14	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15	Номер документа	197
16	Дата документа	05.04.2021
17	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

полное наименование налогового органа

"28" апреля 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника

Марченков Юрий Петрович
Подпись, Фамилия, инициалы

