|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО*Педагогическим советом МБОУ Шаповская ОШ*(протокол от *28.03.2023* № *6*) | УТВЕРЖДАЮ*Директор школы* *Туманова Д.Н. 01.04.2023* |

# Отчет о результатах самообследования

***Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения***

***Шаповская основная школа Демидовского района Смоленской области* за 20*23*год**

# Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шаповская основная школаДемидовского района Смоленской области |
| Руководитель | *Туманова Дина Николаевна* |
| Адрес организации | *216245 Смоленская область Демидовский район д.Шапы ул. Боровая д.15* |
| Телефон, факс | *84814724510* |
| Адрес электронной почты | *schkola\_sp@rambler.ru* |
| Учредитель | **Муниципальное образование «Демидовский район» Смоленской области».** |
| Дата создания | *1991 год* |
| Лицензия |  |
| Свидетельство о государственной аккредитации |  |

МБОУ Шаповская ОШ (далее – Школа) расположена в сельской местности, д. Шапы.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

# Аналитическая часть

1. **Оценка системы управления организацией**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

# Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Совет школы | Рассматривает вопросы:* развития образовательной организации;
* финансово-хозяйственной деятельности;
* материально-технического обеспечения
 |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:* развития образовательных услуг;
* регламентации образовательных отношений;
* разработки образовательных программ;
* выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
* материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* аттестации, повышения квалификации педагогических работников;
* координации деятельности методических объединений
 |
| Общее собрание | Реализует право работников участвовать в управлении |

|  |  |
| --- | --- |
| работников | образовательной организацией, в том числе:* участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
* разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
* вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
 |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано методическое объединение классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

# I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, ФОП, СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательной организации, основными образовательными программами. локальными нормативными актами Школы.

Виды реализуемых ООП

|  |  |
| --- | --- |
| Вид программы | Численность детей |
| ООП НОО | 8 |
| ООП ООО | 11 |

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

В 2022 -2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной учебной недели, занималось 9 классов, в которых на конец учебного года обучались 19 учеников.

Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все учащиеся успешно прошли курс обучения и переведены в следующий класс. Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Несмотря на все принятые меры в этом учебном году наблюдается снижение качества знаний.

## 2.Анализ расписания учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда;

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

*Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1–9-х классов. Занятия проводятся в одну смену. Недельная нагрузка не превышает установленную норму.*

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций в 2022/23 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала графики входа учеников в учреждение;
3. Подготовила расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
4. Закрепила классы за кабинетами;
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов;
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в Ватцап;
8. Закупила бесконтактный термометр, рециркулятор передвижной, средства для антисептической обработки рук, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.
9. Формами организации учебного процесса в школе были уроки, занятия по выбору, олимпиады, конкурсы, предметные недели, открытые уроки.

## Выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

Вся воспитательная деятельность классного руководителя и его класса проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям: *Инвариантные модули*

* + «Классное руководство»
	+ «Курсы внеурочной деятельности»
	+ «Школьный урок»
	+ «Самоуправление»
	+ «Профориентация»
	+ «Работа с родителями»

*Вариативные модули*

* + «Ключевые общешкольные дела»
	+ «Детские общественные объединения»
	+ «Экскурсии, экспедиции, походы»
	+ «Школьные медиа»
	+ «Организация предметно-эстетической среды»

Вся воспитательная работа МБОУ Шаповская ОШ в 2022-2023 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образам опиралась на работу ученического самоуправления, МО классных руководителей, проводилась совместно классными руководителями.

В течение года проведенные воспитательные мероприятия были освещены на странице в ВК в соцсетях и на сайте школы.

Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, можно сделать вывод, что поставленные цели и задачи реализованы. Однако в воспитательной работе школы выявлены следующие недостатки и проблемы:

* + есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся, формировать у детей основы культуры поведения;
	+ еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда;
	+ необходимо повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.

*В* 2023 году Школа вела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

Проведены обучающие онлайн-семинары для учителей с педагогом-психологом по вопросам здорового образа жизни, по вопросам диагностики неадекватного состояния учащихся. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Были организованы:

* участие в конкурсе социальных плакатов «Мы против ПАВ»;
* проведение классных часов и бесед в 5-9 классах;
* книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;

- проведено СПТ

# Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

## Анализ результатов ОГЭ в динамике за два года

В 2023 году учащиеся 9-х классов успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. По итогам испытания все получили «зачет» за итоговое собеседование.

Весной 2023 года для учеников 4–8-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за текущий год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали средний уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Учителям- предметникам было рекомендовано:

* + - спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
		- организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
		- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
		- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
		- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

В 2023 году ГИА проводилась по 2 обязательным предметам: русский язык, математика и

2 предмета по выбору учащихся в форме ОГЭ. К итоговой аттестации допущены 3 ученика, 1 из них успешно прошел ГИА в летний период, 2 прошли в осенний период. Результаты итоговой аттестации за 3 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Русский язык | Математика | Обществознание | География |
| 2021 | 100/0 | 100/33 | 100/0 | 100/0 |
| 2022 | 100/0 | 100/0 | 100/0 | 100/0 |
| 2023 | 100/0 | 100/0 | 100/0 | 100/0 |

Сравнивая результаты ГИА за последние три года, можно отметить снижение качества знаний по предметам. В сравнении с районным показателем отмечаются более низкие результаты по некоторым предметам.

## Участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

Всего за год проведено более 80 всероссийских, региональных и районных конкурсов

,фестивалей, акций. Учащиеся школы принимали в них активное участие. Многие стали победителями и призерами. Проводимые мероприятия освещались на сайте школы и в социальных сетях в ВК.

Однако наблюдается низкий показатель участия и низкая результативность участия обучающихся в «предметных » олимпиадах школьников.

# Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

*Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1–9-х классов. Занятия проводятся в одну смену. Недельная нагрузка не превышает установленную норму.*

Формами организации учебного процесса в школе были уроки, занятия по выбору, олимпиады, конкурсы, предметные недели, открытые уроки.

# Оценка востребованности выпускников

|  |  |
| --- | --- |
| *Год выпуска* | *Основная школа* |
| *Всего* | *Перешли в 10-й класс другой ОО* | *Поступили в**профессиональную ОО* |
| *2020* | *4* | *0* | *4* |
| 2021 | 3 | 0 | 3 |
| 2022 | 3 | 0 | 3 |
| 2023 | 3 | 0 | 3 |

Большинство выпускников, поступают в средне-профессиональные учебные заведения.

# Оценка качества кадрового обеспечения

Информация о педагогах по итогам 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактическая численность работников | образовательный ценз | квалификация педагогических работников |
|  | ВП | СП | ВК | 1К | Безкатегории |
| 11 | 10 | 1 | 2 | 6 | 3 |

На период самообследования в Школе работают 11 педагогов, из них 7 – внутренних совместителей и 4 внешних совместителя. Из них 1 человек имеет среднее специальное образование и 10 высшее педагогическое. В 2023 году аттестацию прошло2 человека – на первую квалификационную категорию.

Дополнительное профессиональное образование работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Количествопедагогов | 5 | 3 | 3 | 4 |

За три года 100 % педагогов прошли обучение на проблемных курсах в объеме от 16 до 72 часов.

## Результаты научно-методической работы

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Из 11 педагогических работников Школы все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

Все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.

3 педагога прошли повышение квалификации через онлайн-семинары, вебинары по различным проблемам.

# Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

* объем библиотечного фонда – 5780 единиц;
* книгообеспеченность – 100 процентов;
* объем учебного фонда – 1340 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного бюджета.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России .

Средний уровень посещаемости библиотеки – 3 человек в день.

Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

# Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 9 учебных кабинета, 4 из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

* лаборатория по химии;
* лаборатория по физике;
* лаборатория по биологии

В рамках национального проекта «Образование» в 2023 году в школе продолжила работу «Точка Роста», база которой ежегодно обновляется.

# Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

* 1. Внутришкольный контроль

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 30.08.23. По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов среднее.

Цель проведения ВСОКО - формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе.

Задачи: получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень; предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при

принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы школы. Согласно Положению ВСОКО проводится по следующим направлениям:

* оценка реализуемых в Учреждении образовательных программ;
* оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования);
* оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в Учреждении.

ВСОКО проводится в соответствии с циклограммой контрольно-оценочных и диагностических процедур плана функционирования внутренней системы оценки качества образования, утвержденного на учебный год.

Информационно-аналитические продукты ВСОКО:

1. Отчет о самообследовании.
2. Аналитические отчеты по итогам внутренних мониторингов.
3. Аналитические справки к результатам внешних независимых диагностик и ГИА.
4. Справки ВШК.
5. Приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения), предметных методических объединений, производственных и административных совещаний.

## Организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация в школе проведена в срок с 6 апреля по 22 мая. Нарушений порядка проведения не отмечено. В ходе аттестации соблюдены распорядительные документы по школе:

* «Об утверждении перечня учебных предметов и форм промежуточной аттестации по итогам учебного года обучающихся 1-9 классов».
* «О сроках, формах, аттестационных комиссиях и учебных предметах промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года».
* «О допуске к промежуточной аттестации по итогам учебного года учащихся 1-9 классов».

В соответствии с положением, промежуточная аттестация в школе проведена в следующем порядке:

* утверждение предметов и форм аттестации решением педсовета;
* проведение аттестации в соответствии с графиком, утвержденным приказом по школе;
* утверждение протоколов аттестационных работ;
* анализ итогов промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию учащихся 1-9 классов были вынесены все предметы учебного плана.

К промежуточной годовой аттестации были допущены: учащиеся 1 ступени (1-4 классы) – 8 человек

учащиеся 2 ступени (5-9 классы) – 11 человек

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

По итогам ПА качество знаний ФГОС НОО составляет 34 – 100 %, ФГОС ООО составляет 22-100 %. Это показывает, что уровень освоения учащихся начальной школы выше, чем уровень основной школы.

В анализе результатов ПА просматривается высокий уровень (выше 80 %) по следующим предметам: ИЗО, музыка, технология, литературное чтение (2,3), окружающий мир (2,3), русский язык (2,3), физическая культура (2).

В анализе результатов ПА просматривается низкий уровень ( 0 - 30%) по следующим предметам: история России (8), немецкий язык (6-9), география (6, 8-9), физика (8-9),

химия (9).

## Общественная экспертиза качества образования

Чтобы выяснить степень удовлетворенности родителей и учеников обучением, школа организовала анкетирование. Преимущества образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. 45 % родителей отметили, что во время 2023 года обучения оценки ребенка не изменились, третья часть – что они улучшились, и 34 % – что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней.

Приложение N 2

**Показатели**

**деятельности МБОУ Шаповская ОШ, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г.**

**N 1324)**

*Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 19человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начальногообщего образования | 8человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основногообщего образования | 11человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднегообщего образования | 0 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общейчисленности учащихся | 5человек/ 20% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9класса по русскому языку | 3 балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9класса по математике | 3 балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11класса по русскому языку | 0балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11класса по математике | 0балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численностивыпускников 9 класса | 0человек/ 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численностивыпускников 9 класса | 0человек/ 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскомуязыку, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена поматематике, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, неполучивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/ 0% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не | 0человек/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общейчисленности выпускников 11 класса | 0% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/ 0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, вобщей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общейчисленности учащихся | 58человек/65% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей ипризеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 25человек/ 28% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 10человек/35% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 2человек/4% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0человек/0% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебныхпредметов, в общей численности учащихся | 0человек/ 0% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающихобразование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0человек/ 0% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся сприменением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0человек/ 0% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численностиучащихся | 0человек/ 0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 11человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численностипедагогических работников | 9человек/ 67% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников,имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 10человек/ 90% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общейчисленности педагогических работников | 1человек/ 10% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогическихработников | 1человек/ 10% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационнаякатегория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 11человек 93/% |
| 1.29.1 | Высшая | 4человек/49% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.29.2 | Первая | 7человек/36% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работниковв общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 11человек/%100 |
| 1.30.1 | До 5 лет | 1человек/10% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 10человек/90% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30лет | 2человек/ 14% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55лет | 3человек/ 22% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональнуюпереподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 11человек/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательныхстандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 11человек/100% |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,2единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методическойлитературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 12,2единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронногодокументооборота | нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерахили использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещениибиблиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополоснымИнтернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляетсяобразовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 20 кв.м |