



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

« 15 » 01 20 15 г.

№ 185-02

**Об утверждении положения  
о государственной  
экзаменационной комиссии  
Смоленской области по  
проведению государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего образования  
в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 22.01.2025 № 04-15 о методических документах, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,

**п р и к а з ы в а ю:**

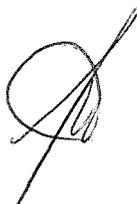
1. Утвердить:

– положение о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Приложение № 1);

– форму удостоверения члена государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области Н.В. Шелабину.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a circle with a diagonal line through it and some scribbles below.

**Д.С. Хнычева**

Приложение № 1  
к приказу Министерства образования  
и науки Смоленской области  
от «15» 04 2025 г. № 185-ОД

**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области**  
**по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего образования в 2025 году**

**1. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Смоленской области.

1.2. Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство) организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов<sup>1</sup>) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок);

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

– методическими документами Рособнадзора;

– настоящим положением.

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 2. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. Министерство ежегодно создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей:

- а) Министерства;
- б) органов исполнительной власти Смоленской области, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- в) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- г) организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- д) научных, общественных организаций и объединений;
- е) Рособрнадзора;
- ж) специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы<sup>2</sup> (по согласованию).

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии (далее – АК) и члены предметной комиссии (далее – ПК).

2.5. В качестве членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляет областное государственное автономное учреждение «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

2.6. ГЭК состоит из:

- а) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК. Количество членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, определяется Министерством;
- б) членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.7. Персональный состав ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, и членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ.

2.8. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Министерства об утверждении персонального состава ГЭК.

---

<sup>2</sup> В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – по согласованию с учредителями таких учреждений.

2.9. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.3-2.5 настоящего положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

### **3. Порядок организации деятельности ГЭК**

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), функции которого выполняет областное государственное автономное учреждение «Смоленский региональный центр оценки качества образования», в местах работы АК и ПК, в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК (Приложение № 1 к настоящему положению), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки (Приложение

№ 2 к настоящему положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта 2026 года в местах, определенных Министерством, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном Министерством.

## **4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК**

### **4.1. Функции Президиума ГЭК:**

**4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:**

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 6 Порядка, после 1 марта 2025 года<sup>3</sup>);

в) об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов<sup>4</sup>;

г) о дополнении лицами, указанными в пункте 6 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов<sup>5</sup>;

д) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 6 Порядка, формы ГИА<sup>6</sup>;

е) об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка, сроков участия в экзаменах<sup>7</sup>.

**4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение:**

1) об осуществлении членом ГЭК, обеспечивающим соблюдение требований Порядка в ППЭ, руководителем ППЭ, организатором, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

---

<sup>3</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии экзаменах до 1 марта (включительно).

<sup>4</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

<sup>5</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

<sup>6</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА.

<sup>7</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах.

### **4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:**

1) согласует решение Министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее – ЭР);

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов)<sup>8</sup>;

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта 2026 года;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

## **4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК:**

### **4.2.1. Председатель ГЭК:**

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

### **4.2.2. Заместитель председателя ГЭК:**

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

### **4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК:**

---

<sup>8</sup> АК информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;

2) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

3) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

#### **4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:**

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

## **5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК**

### **5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:**

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению ОИВ;

2) согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Министерства;

3) согласует решение Министерства о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

4) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционные комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка.

### **5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:**

1) согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена<sup>9</sup> ни один из участников

---

<sup>9</sup> Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об

утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

10) принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80-82 Порядка;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

12) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 1 марта 2026 года проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

## **6. Функции и организационные задачи членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ**

Основными функциями членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, являются обеспечение соблюдения Порядка и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

### **Члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка в ППЭ:**

1) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ,

2) обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету,

3) получают от РЦОИ код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажные носители в случаях, установленных пунктом 59 Порядка;

4) осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ;

5) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

6) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

7) присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы

заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадах, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

8) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

9) составляют акт об удалении из ППЭ (с приложениями) в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

10) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам<sup>10</sup> в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

11) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

12) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

13) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

14) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке

---

<sup>10</sup> Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

16) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК;

18) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

19) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособрнадзора.

Приложение № 1  
к положению о государственной  
экзаменационной комиссии  
Смоленской области по проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования в 2025  
году

## Форма протокола ГЭК

Министерство образования и науки Смоленской области

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

### ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Председательствовал: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

### Повестка дня

I. \_\_\_\_\_

II. \_\_\_\_\_

III. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

### Решения

I. По первому вопросу решили:

Голосовали:

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов.

II. По второму вопросу решили:

---

Голосовали:

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов.

III. По третьему вопросу решили:

---

Голосовали:

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК

---

*(Подпись)*

---

*(Расшифровка подписи)*

Ответственный секретарь ГЭК

---

*(Подпись)*

---

*(Расшифровка подписи)*

Приложение № 2  
к положению о государственной  
экзаменационной комиссии  
Смоленской области по проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования в 2025  
году

### Форма выписки из протокола ГЭК

Министерство образования и науки Смоленской области

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК № \_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Дата проведения: \_\_\_\_\_  
Место проведения: \_\_\_\_\_  
Форма проведения: \_\_\_\_\_  
Председательствовал: \_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
Присутствовали: \_\_\_\_\_  
Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

### III. По третьему вопросу решили:

Голосовали: \_\_\_\_\_  
«за» – \_\_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к приказу Министерства образования  
и науки Смоленской области  
от «15» 02 2025 г. № 185-02

**Форма удостоверения члена государственной экзаменационной комиссии  
Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Настоящее удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

в том, что он(а) является членом государственной экзаменационной комиссии  
Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования в 2025 году.

Срок действия удостоверения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Министр

**Д.С. Хнычева**

*Место печати*

*Удостоверение действительно только при предъявлении документа,  
удостоверяющего личность*