Приложение 1   
к приказу от 10.06.22 № 39-о/д

Положение   
о Центре образования естественно-научной и технологической

направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Шаповская ОШ

**1. Общие положения**1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей

«Точка роста» на базе МБОУ Шаповская ОШ (далее - Центр) создан с целью развития у   
обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности,   
формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков   
естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей   
МБОУ Шаповская ОШ (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и   
достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской   
Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими   
нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Шаповская ОШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).   
  
**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для   
повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных   
предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного   
образования естественно- научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по естественно-научному и технологическому направлениям.   
2.2. Задачами Центра являются:   
2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам   
естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной   
деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных   
программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том   
числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;   
2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация   
соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных   
образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра,   
реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:   
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;   
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка   
роста»;   
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному,   
методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и   
функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации   
педагогических работников;   
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с   
применением дистанционных образовательных технологий.   
**3. Порядок управления Центром «Точка роста»**3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении   
руководителя Центра ответственного за функционирование и развитие, а также о создании   
Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.   
3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа   
руководящих и педагогических работников.   
3.3. Руководитель Центра обязан:   
3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;   
3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных   
органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;   
3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;   
3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные   
законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.   
3.4. Руководитель Центра вправе:   
3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется   
приказом руководителя Учреждения;   
3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный   
процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его   
реализацией;   
3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах,   
конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;   
3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение   
мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;   
3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие   
целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству   
Российской Федерации.

**Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра.**4.1. Показателями эффективности деятельности Центра является:   
- охват на обновленной материально-технической базе не менее 50% обучающихся   
образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по   
предметным областям «Технология», «Естественно-научные предметы»;   
- не менее 50% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной   
организации дополнительными общеобразовательными программами , естественно-научного, технического и профилей во внеурочное время, в том числе с   
использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства;   
- использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного   
пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности   
населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей,   
педагогов, родительской общественности.